











KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA  
SEKRETARIS DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA

Nomor SOP	: /D.IV/XI/2019
Tanggal Pembuatan	: 4 November 2019
Tanggal Revisi	: 15 November 2019
Tanggal Efektif	: Diberlakukannya SOP tgl 18 November 2019
Disahkan oleh	SEKRETARIS DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA  Marheni Dyah Kusumawati
Nama SOP	: STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA SOSIAL DI DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA

<b>Dasar Hukum</b> 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara ; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik ; 3. Peraturan Menteri Negara Pemuda dan Olahraga Nomor : PER.0418/MENPORA/12/2008 tentang Tata Kelola Hubungan Masyarakat di Lingkungan Kementerian Negara Pemuda dan Olahraga ; 4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	<b>Kualifikasi pelaksana</b> 1. Memiliki kemampuan pelayanan publik 2. Memahami peraturan perundang-undangan terkait publikasi media sosial 3. Memiliki kemampuan publikasi media sosial 4. Memiliki kemampuan <i>team work</i>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perengkapan</b> 1. Komputer, Printer dan ATK 2. Kamera 3. Internet
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b> 1. Dokumen disimpan oleh Subbag Humas dan Sisinfo 2. Dokumen Laporan (Fisik) disimpan pada Subbag Humas dan Sisinfo

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PUBLIKASI MEDIA SOSIAL DI DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA KEMENPORA

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf Subbagian Humas Sekdep	Kepala Subbagian Humas Sekdep	Kepala Bagian Humas dan Hukum Sekdep	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan dokumentasi serta narasi kegiatan agenda Deputi				Dokumentasi foto, undangan dan narasi tentang kegiatan agenda Deputi	8 Jam	Dokumentasi foto, undangan dan narasi tentang kegiatan agenda Deputi	
2	Menerima dokumentasi serta narasi kegiatan agenda Deputi				Dokumentasi foto, undangan dan narasi tentang kegiatan agenda Deputi	20 Menit	Dokumentasi foto, undangan dan narasi tentang kegiatan agenda Deputi	Jika diterima, maka diarahkan untuk diunggah ke media sosial, jika ditolak, maka dikembalikan untuk diperbaiki kembali
3	Memperbaiki kembali jika ditolak, Mengunggah ke media sosial Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga jika diterima, kemudian melaporkan bahwa sudah dilaksanakan				Dokumentasi foto, undangan dan narasi tentang kegiatan agenda Deputi	10 Menit	Unggahan kegiatan agenda Deputi di media sosial Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga dan Laporan telah selesai diunggah	Media sosial Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga meliputi Instagram, Twitter, dan Youtube.
4	Menerima Laporan dan melaporkan ke atasan				Unggahan kegiatan agenda Deputi di media sosial Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga dan Laporan telah selesai diunggah	10 Menit	Laporan telah selesai diunggah ke media sosial	
5	Menerima laporan dan dikembalikan untuk diarsipkan				Laporan telah selesai diunggah ke media sosial	10 Menit	Laporan telah selesai diunggah ke media sosial	
6	Menerima laporan dan dikembalikan untuk diarsipkan				Laporan telah selesai diunggah ke media sosial	10 Menit	Laporan telah selesai diunggah ke media sosial	
7	Mengarsipkan laporan				Laporan telah selesai diunggah ke media sosial	10 Menit	Arsip laporan telah selesai diunggah ke media sosial	